

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente (met wijkgemeenten) te Hellendoorn.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
4.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

Leeswijzer: B: plaatselijke regeling – verplicht te regelen
 C: plaatselijke regeling – facultatieve bepalingen

Vaststelling:

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op 19 november 2024 en is vanaf 20 november 2024 geldig.

§ 1. Samenstelling van de AK

1.1. Aantal ambtsdragers (B)

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:
predikant	3
ouderlingen	4
ouderlingen-kerkrentmeester	3
diakenen	2
predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	12

Afhankelijk van de uitkomsten van een evaluatie over het functioneren van de algemene kerkenraad en de samenstelling en grootte hiervan, kan tot wijziging van het aantal ambtsdragers besloten worden.

Zowel voor de ouderling-kerkrentmeesters als de diakenen geldt dat één van deze ambtsdragers in de algemene kerkenraad tevens de voorzitter van het college van kerkrentmeesters respectievelijk het college van diakenen moet zijn.

Vanuit de wijkkerkenraad Dorpskerk worden acht ambtsdragers afgevaardigd, vanuit de wijkkerkenraad de Schaapskooi vier.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen (C)

De algemene kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering (B)

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

2.3. Verslaggeving (C)

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Openbaarmaking besluiten (B)

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

2.5. Verkiezing moderamen (C)

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de vergadering van de maand januari.

2.6. Plaatsvervangers (C)

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen (B)

De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

2.9. Archiefbeheer (B)

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.10. Taak en bevoegdheid AK (C)

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- De kerkenraad van een wijkgemeente begint het beroepingswerk eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen. In de beroepingscommissie zit tenminste één lid van de algemene kerkenraad. Bij de besluitvorming over een te beroepen predikant geldt dat een voordracht wordt opgemaakt door de betreffende wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen. Daarna wordt de wijkgemeente gehoord en vervolgens, rekening houdend met de uitkomst daarvan, kiest de wijkkerkenraad de predikant en brengt het beroep uit.
- Het nemen van beslissingen over investeringen in kerkgebouwen, plaats van samenkomst, voortbestaan van de gemeente, aangaan van een samenwerkingsovereenkomst met een andere gemeente en naam van de gemeente: beslist de algemene kerkenraad hierover na de gemeente gehoord te hebben. Hieraan wordt toegevoegd dat vooraf overleg plaatsvindt met de betreffende wijkkerkenraad/raden.
- Het benoemen van de kerkmusici en de koster, na overleg met de betrokken wijkkerkenraden.
- De predikanten houden ongeveer eens per twee maanden een ministerievergadering. In de septembervergadering van de algemene kerkenraad doen zij een voorstel voor de verdeling van de centrale taken.

2.11. Bijstand door commissies (C)

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende commissies:

- een commissie voor Communicatie
- een commissie Vorming en Toerusting

§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters (B)

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 10 leden, waarvan 3 uit wijk de Schaapskooi en 7 uit wijk Dorpskerk. Van het college van kerkrentmeesters kunnen maximaal 4 door de algemene kerkenraad benoemde kerkrentmeesters-niet-ouderling deel uitmaken. Ook kunnen adviseurs ingeschakeld worden.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (C)

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per 4 jaar in januari.

4.1.3. Plaatsvervangers (C)

In de collegevergadering van de maand februari, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie (C)

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester (C)

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Het borgen van de controle op betalingen zal binnen de vergadering van het college van kerkrentmeesters geregeld worden en schriftelijk worden vastgelegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal-

4.2.1. Omvang college van diakenen (B)

Het college van diakenen bestaat uit 15 leden, waarvan 5 uit wijk de Schaapskooi en 10 uit wijk Dorpskerk.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (C)

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per 4 jaar in januari.

4.2.3. Plaatsvervangers (C)

Tijdens de collegevergadering in de maand februari worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. De administratie (C)

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester (C)

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €5000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Het borgen van de controle op betalingen zal binnen de vergadering van de diaconie geregeld worden en schriftelijk worden vastgelegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening (C)

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening over de concept plaatselijke regeling kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Hellendoorn vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 19 november 2024.



....., preses



....., scriba